

VALGA PÕHIKOOLI ÕPILASESINDUSE PÕHIMÄÄRUS

I. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Õpilasesindus on õpilaste vabatahtlik esindus, kuhu kuuluvad 5.-9. klasside poolt valitud esindajad vabatahtlikkuse ja motiveerituse alusel. Soovituslik arv on üks kuni kolm õpilast klassist.
- 1.2 Iga õppeaasta algul toimuvad uued klassisisised valimised, mille organiseerib eelmise õppeaasta esindaja või viimase puudumisel klassijuhataja. Kandideerida võivad ka eelneval õppeaastal õpilasesinduse liikmeks olnud õpilased.
- 1.3 Õpilasesindus juhindub oma tegevuses kooli põhikirjast, kooli kodukorrast, lepingutest kooli juhtkonna ja õpilasesinduse vahel, käesolevast õpilasesinduse põhimäärusest ning Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 1.4 Õpilasesindus ei ole juriidiline isik. Tal on vastavalt kokkuleppele kooli juhtkonnaga võimalus kasutada kooli rekvisiite ja ruume.
- 1.5 Õpilasesindus on moodustatud määramata ajaks. Õpilasesinduse koosseis valitakse üheks õppeaastaks.
- 1.6 Õpilasesindusel on oma eraldatud eelarve vastavalt kooli juhtkonna poolt kinnitatud tegevuskavale.

II. EESMÄRGID

- 2.1 Õpilasesinduse tegevuse eesmärgid on:
 - 2.1.1. Õpilaste õiguste eest seismine.
 - 2.1.2. Lahenduste leidmine õpilaste probleemidele kaasõpilaste, õpetajate ja direktsiooniga.
 - 2.1.3. Valga Põhikooli esindamine väljaspool kooli.
 - 2.1.4. Info vahetamine direktori, õpilasesinduse ja õpilaste vahel.
 - 2.1.5. Koolitraditsioonide edasiarendamine.
 - 2.1.6. Koolielu huvitavamaks muutmise.
 - 2.1.7. Õpilaste huvide esindamine läbi katuseorganisatsioonide (Eesti Õpilasesinduste Liit).
 - 2.1.8. Õppetöö ja koolielu korraldamisele võimaluse piires kaasa aitamine.
 - 2.1.9. Kooli ühiste väärtushinnangute kujundamine läbi erinevate tegevuste ja ettevõtmiste.
 - 2.1.10. Meeldiva õppimis- ja suhtluskeskkonna loomine.

III. ÕPILASESINDUSE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1 Oma eesmärkide saavutamiseks on õpilasesindusel õigus:

- 3.1.1. Kasutada vabasid kooliruumi eesmärgipäraselt vastavalt kooli kodukorrale.
- 3.1.2. Õpilasesinduse juhtkonna esindajatel on õigus õppenõukogu ja hoolekogu töös osaledes võtta seisukoht õpilasi puudutavates küsimustes.
- 3.1.3. Ürituste algatamine ja läbiviimine kooli juhtkonna nõusolekul.
- 3.1.4. Õigus kaitsta õpilaste huve juhtkonna ja õppenõukogu ees.

3.2. Oma eesmärkide saavutamiseks on õpilasesindusel kohustus:

- 3.2.1 Järgida oma tegevuses kooli põhikirja ja kodukorda ning kinni pidada kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkulepetest.
- 3.2.2. Esinduse liikmetel on kohustus viibida koosolekul. Kui liige ei saa koosolekul osaleda, siis võib ta määrata oma klassist endale asendaja, kes osaleb koosolekul ning edastab vajaliku info.
- 3.2.3. Info edastamine ja selgitamine klassikaaslastele ja klassijuhatajale.
- 3.2.4. Olla teistele eeskujuks.
- 3.2.5. Esinduse liikmed on vastutavad esinduse otsuste eest.

3.2.6. Kohustus tegutseda igas olukorras kooli huvides, selle au nimel, hoolitsedes seejuures kooli maine tõstmise ja traditsioonide säilimise eest.

IV. JUHTIMINE

4.1 Korraline üldkoosolek toimub vähemalt üks kord kuus. Koosoleku toimumise päevad lepatakse kokku iga poolaasta alguses. Õpilasesinduse juhatuse koosolekud toimuvad regulaarselt igal nädalal, kui ei ole õppeaasta alguses kokku lepitud teisiti.

4.2. Erakorraline üldkoosolek kutsutakse vastavalt vajadusele, kui seda soovib vähemalt kaks kolmandikku õpilasesinduse liikmetest, kooli juhtkond või kui tekkinud probleem vajab kohest lahendamist.

4.2. Koosolek võtab lihthäälte enamusega vastu põhimääruse, mis jõustub pärast selle kinnitamist kooli direktori ja õpilasesinduse presidendi poolt.

4.3. Koosolek on otsustamisvõimeline juhul, kui kohal on 51% õpilasesinduse liikmetest. Otsused võetakse vastu lihthäälte enamusega, välja arvatud põhimääruse muutmise otsus, mille poolt peavad hääletama 51% esinduse liikmetest.

4.4. Koosoleku otsused võetakse vastu avaliku hääletamise teel. Igal õpilasesinduse liikmel on üks hääl, k.a. juhatuse valimisel, kus igaüks võib oma hääle anda ühe kandidaadi poolt.

4.5. President ja asepresident valitakse õpilasesinduse liikmete seast õppeaasta kolmanda veerandi jooksul lihthäälte enamusega.

4.6. Õpilasesinduse juhatusse kuulub 5 liiget: president, asepresident, sekretär, meediajuht, kultuurijuht. Esinduse tegevust juhatab juhatuse liikmete hulgast valitakse õpilasesindusele president lihthäälte enamusega.

4.6.1. Juhatuse liikme valimine: 1 hääl = 1 kandidaat.

4.7. Juhatuse tööülesanded:

4.7.1. Õpilasesinduse igapäevase töö korraldamine.

4.7.2. Õpilasesinduse otsuste elluviimine.

4.7.3. Õpilasesinduse liikmete volitamine täitma õpilasesinduse või juhatuse otsustest tulenevaid ülesandeid.

4.7.4. Kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkulepete ja lepingute täitmine.

4.7.5. Töörühma liikmete ja esimehe nimetamine.

4.8. Presidendi ülesanded:

4.8.1. Õpilasesinduse tegevuse juhtimine ja töö koordineerimine.

4.8.2. Õpilasesinduse esindamine.

4.8.3. Õpilasesinduse koosolekutest liikmete teavitamine ja koosolekute juhtimine.

4.8.4. Koostöös asepresidendiga õpilasesinduse infokanalite haldamise korraldamine.

4.9. Asepresidendi ülesanded:

4.9.1. Presidendi ülesannete täitmine viimase puudumisel.

4.9.2. Presidendi aitamine ja nõustamine õpilasesinduse või selle juhatuse tegevust puudutavates küsimustes.

4.9.3 Korraldab õpilasesinduse juhtkonna abiga esindusele väljasõite, koolitusi jms.

4.10. Protokollimine ja õpilasesinduse sekretäri ülesanded:

4.10.1. Õpilasesinduse koosolekute protokollimine ja protokollide avalikustamine õpilasesinduse Facebooki grupis.

4.10.2. Õpilasesinduse tegevuse info tutvustamine.

4.10.3. Protokollid:

4.10.3.1 Protokollid on avalikud dokumendid, mis kuuluvad säilitamisele ja hoitakse välja printituna õpilasesinduse protokollide kaustas ning kooli serveris õpilasesinduse kaustas.

4.10.3.2. Igal õpilasel on õigus õpilasesinduse koosoleku protokolliga tutvuda.

4.11. Meediajuhi ülesanded:

4.11.1 Kooliürituste ja õpilasesinduse tegevuse reklaamimine kooli raadios, Facebookis ja kooli stendidel, plakatite koostamine (vajadusel koostöös teiste liikmetega).

4.11.2. Õpilasesinduste sündmuste jäädvustamise organiseerimine.

4.11.3. Oma valdkonna probleemide lahendamine ja valdkonna arendamine.

4.12. Kultuurijuhi ülesanded:

4.12.1. Ürituste organiseerimine.

4.12.2. Vajadusel koostööpartnerite ja sponsorite leidmine, suhtlus nendega.

4.12.3. Oma valdkonna probleemide lahendamine ja valdkonna arendamine.

4.13. Õpilasesinduse töörühmade ülesanded

4.13.1 Töörühmad tegelevad mingi probleemi lahendamisega või konkreetse ürituse korraldamisega.

4.13.2. Töörühma võib kaasata õpilasi väljastpoolt õpilasesindust

4.13.3. Töörühma tööd juhib ja selle eest vastutab töörühma esimees, kes on õpilasesinduse liige.

4.13.4. Töörühma nimetab ametisse õpilasesinduse juhatus.

4.13.5. Töörühmad vastutavad õpilasesinduse ees.

4.14 Õpilasesinduse töökorraldus:

4.14.1. Õpilasesinduse töökoosolekute tegevus toimub väljaspool õppetööd ja –aega.

4.14.2. Õpilasesinduses toimuv ja arutatav viiakse kooli klassideni õpilasesinduse liikmete poolt.

V. Õpilasesinduse liikmed

5.1. Liige jääb õpilasesindusse järgmiste valimisteni, lahkumisavalduse esitamiseni või kooli maine rikkumiseni. Lahkumisavaldus või kirjalik teavitus esitada õpilasesinduse presidendile.

5.2. Iga õppeaasta alguses valitakse klassisisiselt uus liige. Klassi nõusolekul võib jätkata ka eelmisel õppeaastal osalenud liige.

5.3 Liikme asendamise ettepaneku võib teha, kui:

5.3.1. Liige ei ole võimeline tööd tegema oma vähese aktiivsuse või tervisliku seisundi tõttu.

5.3.2. Liige on puudunud kolmelt (järjestikuselt) koosolekult mõjuva põhjuseta. Kolme järjestikuse põhjuseta puudumise korral annab ta aru oma puudumistest õpilasesinduse juhtkonnale.

5.3.3. Liikme tegevus ei vasta õpilasesinduse põhimäärusele, kooli põhikirjale, kooli kodukorrale, kui liige ei täida temale määratud ülesandeid või liige ületab talle antud volituse piire.

5.3.4. Liige ei täida koosoleku otsuseid.

5.3.5. Liikme tegevus kahjustab kooli või õpilasesinduse mainet.

5.4. Ettepaneku liikme asendamiseks teevad õpilasesinduse liikmed oma presidendile. Õpilane asendatakse liikmete üldkoosoleku otsusega, kui poolt on vähemalt 51% õpilasesinduse liikmetest.

5.5. Ettepaneku liikme tagasi kutsumiseks võivad teha õpetajad, kooli töötajad ja õpilased, kui liikme tegevus ei vasta kooli kodukorrale ja õpilasesinduse põhimäärusele.

VI. TEGEVUSE ÜMBERKORRALDAMINE

- 6.1. Õpilasesinduse tegevust ei saa lõpetada, vaid saab reorganiseerida.
- 6.2. Ettepanek reorganiseerimiseks tehakse samas korras kui asutamisotsus, juhul kui $\frac{3}{4}$ õpilastest sellega nõustub. Õpilasesinduse president teeb õpilasesinduse reorganiseerimiseks kirjaliku avalduse direktorile.
- 6.3. Ettepaneku õpilasesinduse reorganiseerimiseks võivad teha president koos asepresidendiga, juhatus või 75% esinduse liikmetest, kui esindus ei täida oma kohustusi.
- 6.4. Õpilasesinduse tegevuse reorganiseerimise ettepanek peab olema põhjendatud ning koos sellega peavad olema esitatud alternatiivsed variandid õpilasesinduse reorganiseerimiseks.
- 6.4. Tegevuse reorganiseerimise otsusega koos peab vastu võtma otsuse sihtotstarbeliste vahendite kasutamisest või üleandmisest.
- 6.5. Õpilasesinduse reorganiseerimisel ja uue esinduse moodustamisel jätkab see tööd käesoleva põhimääruse alusel ja seda ei loeta uuesti alustamiseks.
- 6.6. Õpilasesinduse tegevuse korraldab ümber kooli direktor.

VII. PÕHIMÄÄRUSE KINNITAMINE

- 7.1. Põhimääruse kinnitamiseks on vajalik õpilaskonna heakskiit.
- 7.2. Klassijuhatajad koos klassi õpilasesindajaga tutvustavad põhimäärust klassides.
- 7.3. Õpilasesinduse põhimääruse muutmiseks saab ettepanekuid teha kahe nädala jooksul, esitades need kirjalikult oma klassi õpilasesinduse esindajale või õpilasesinduse presidendile.
- 7.4. Arvamuse avaldamiseks viiakse klassis läbi hääletus ning muudatusettepanekud esitab klassijuhataja või klassiesindaja kirjalikult õpilasesinduse meiliaadressile opilasesindus@valgapk.edu.ee.
- 7.5. Põhimäärus on klassi poolt heaks kiidetud, kui $\frac{2}{3}$ õpilastest on avaldanud arvamust.
- 7.6. Õpilasesinduse põhimääruse kiidab heaks ja kinnitab kooli direktor käskkirjaga.